



Inhaltsverzeichnis

Inhalt

Auszugsprotokoll.....	2
Wohnraum.....	4
Flur.....	4
Küche.....	7
Badezimmer.....	9
Ausgaben.....	12
Schlüssel.....	13
Bemerkungen.....	14
Unterschriften.....	15



Auszugsprotokoll

Das Mietobjekt: Musterstraße, 12345 Musterstadt

Vermieter: Vermieter

Mieter: Max Mustermann

**Personalausweisnummer des Mieters oder
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:**
12345

Telefonnummer des Mieters: +49 01234

E-Mail-Adresse des Mieters: Mustermann@gmail.de

Tag der Inspektion: 08-03-2022

Ist der Mieter bei der Inspektion anwesend? Ja

Vermietet von:

Vermieter

USt-IdNr: 12345

Musterstraße, 12345 Musterstadt

E-Mail: Mustermann@gmail.de

Telefon: +49 12345678

Vermieter
USt-IdNr: 12345
Musterstraße 12345 Musterstadt
E-Mail: Mustermann@gmail.de
Telefon: +49 12345678

Mieters:

Max

Vermieters:

Enka



- Im folgenden Protokoll sind die einzelnen Räume mit aufsteigenden Nummern (1 bis 4 usw.) kategorisiert. Die Zimmer sind in der Reihenfolge nummeriert, in der sie sich im Uhrzeigersinn im Mietobjekt befinden. Gehen Sie also – wenn Sie sich an der Wohnungs-/Haustür befinden – im Uhrzeigersinn vor.
- Nachfolgend werden die Oberfläche der Räume (Wände und Decken) mit den Buchstaben A bis D usw. kategorisiert. Die Oberflächen sind in der Reihenfolge nummeriert, in der sie beim Begehen des Raumes im Uhrzeigersinn inspiziert werden. Gehen Sie also von der Zimmertür ausgehend im Uhrzeigersinn durch den Raum. Die erste Wand links von der Tür ist die Oberfläche A.
- Wir empfehlen, ergänzend zum Auszugsprotokoll eine Kopie des Grundrisses mit Markierungen anzuhängen, aus denen die Anzahl und Reihenfolge der Räume und Flächen hervorgeht.
- Weiterhin empfehlen wir, das Auszugsprotokoll durch Fotos des Mietobjekts zu ergänzen, aus denen der Zustand, die Abnutzung und gegebenenfalls zum Zeit des Auszugs existierende Schäden deutlich hervorgehen.
- Wenn zwei Räume (beispielsweise Küche und Wohnzimmer) direkt miteinander verbunden sind oder ineinander übergehen, kann beispielsweise ein abweichender Bodenbelag zur Abgrenzung herangezogen werden. Wenn dies nicht möglich ist, sollte eine angemessene Einschätzung vorgenommen werden.
- Das Auszugsprotokoll muss den Mieter klar über etwaige Ansprüche auf Renovierung und Beseitigung von Schäden informieren, die der Vermieter gegenüber dem Mieter geltend machen wird, sowie darüber, wie die eigentlichen Arbeiten ausgeführt werden.
- Es wird empfohlen, dass sowohl Mieter als auch Vermieter jede Seite des Berichts am Seitenende (dort, wo sich das Signaturfeld befindet) unterschreiben.



Flur



Wände und Tapeten

Oberfläche A

Gut

Abgenutzt

Keine Reparatur/Renovierung

Anstrich auf Kosten des Mieters



Oberfläche B

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Oberfläche C

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Oberfläche D

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Sockelleiste

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Sockelleiste/Stuck

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Fenster

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Fenster 1

Nicht gewartet

Nicht in Ordnung,
Reparatur/Renovierung auf
Kosten des Vermieters



Türen

Tür 1

Gut

Nicht gewartet

Keine Reparatur/Renovierung

Reinigung auf Kosten des Mieters



Decke

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Gebälk

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Heizkörper/Heizungsrohre

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Netzschalter/Steckdose

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Tür gerigter

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Reinigung

Unzureichend Reinigung
Reinigung auf Kosten des Mieters

Bodenbelag

Fliesen

Zustand

Gut

Reparatur/Renovierung:

Keine Reparatur/Renovierung

Gibt es Schäden, die über den normalen Verschleiß hinausgehen?

Nein

Flur



Vermieter
USt-IdNr: 12345
Musterstraße 12345 Musterstadt
E-Mail: Mustermann@gmail.de
Telefon: +49 12345678

Mieters:

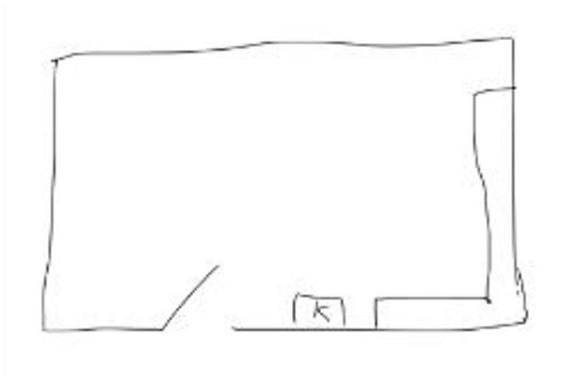
Max

Vermieters:

Enka



Küche



Wände und Tapeten

Oberfläche A

Oberfläche B

Gut

Normal

Abgenutzt

Keine Reparatur/Renovierung

Reparatur auf Kosten des Mieters



Oberfläche C

Oberfläche D

Normal

Normal

Keine Reparatur/Renovierung

Keine Reparatur/Renovierung

Sockelleiste

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Sockelleiste/Stuck

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Fenster

Gut

Keine Reparatur/Renovierung

Türen

Gut

Anstrich auf Kosten des Mieters

Tür 1

Abgenutzt

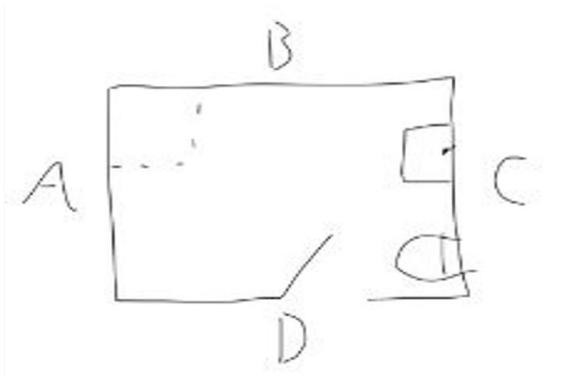
Anstrich auf Kosten des Mieters



Decke	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Gebälk	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Heizkörper/Heizungsrohre	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Netzschalter/Steckdose	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Tür gerigter	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Geschirrspüler	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Herd	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Ofen	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Dunstabzugshaube	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Kühlschrank/Gefrierschrank	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Küchenschränke	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Tischplatte	Gut	Reparatur/Renovierung – aus Instandhaltungskonto
Reinigung	Sauber	Keine Reparatur/Renovierung
Bodenbelag		Beton
Zustand		Gut
Reparatur/Renovierung:		Keine Reparatur/Renovierung
Gibt es Schäden, die über den normalen Verschleiß hinausgehen?		Nein



Badezimmer



Wände und Tapeten	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Sockelleiste	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Sockelleiste/Stuck	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Fenster	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Türen	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Tür 1	Abgenutzt	Keine Reparatur/Renovierung

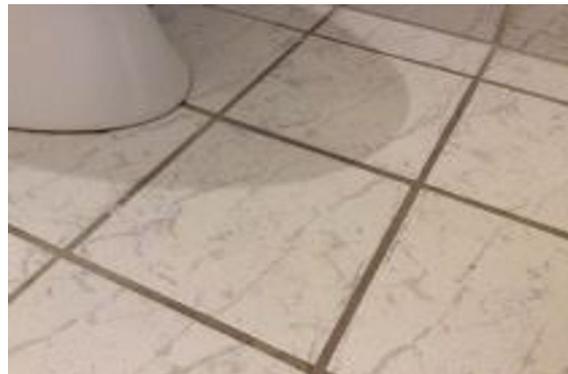


Decke	Nicht gewartet	Reparatur auf Kosten des Mieters
-------	----------------	----------------------------------





Gebälk	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Heizkörper/Heizungsrohre	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Netzschalter/Steckdose	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Tür gerigter	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Badewanne/Dusche	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Fliesen	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Toilette/Sitz	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Spüle	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Wasserhahn	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Inventar	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Spiegel	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Tischplatte	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Waschmaschine	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Trockner	Gut	Keine Reparatur/Renovierung
Reinigung	Unzureichend Reinigung	Reinigung auf Kosten des Mieters





Bodenbelag

Zustand

Reparatur/Renovierung:

Gibt es Schäden, die über den normalen Verschleiß hinausgehen?

Fliesen

Nicht gewartet

Behandlung mit Seife

Nein



Ausgaben

Verbrauchskosten

Stromzähler

Strom (kWh)

Zählernummer

12345

Gemessen

000001



Wasseruhr

Kaltes Wasser (m³)

Zählernummer

12345

Gemessen

587





Schlüssel

Schlüssel / Zugang übergeben

Schlüssel
Schlüssel





Bemerkungen

Vermieter
USt-IdNr: 12345
Musterstraße 12345 Musterstadt
E-Mail: Mustermann@gmail.de
Telefon: +49 12345678

Mieters:

Max

Vermieters:

Enka



Unterschriften

Das Auszugsprotokoll muss sowohl vom Mieter als auch vom Vermieter oder vom Vertreter des Vermieters unterschrieben werden. Die Parteien sind sich einig über den im Übergabeprotokoll beschriebenen Zustand des Mietobjekts sowie über zusätzliche Anmerkungen und Kommentare im Übergabeprotokoll. Beide Parteien sind sich auch darüber einig, dass die Arbeiten wie im Übergabeprotokoll beschrieben ganz oder teilweise auf Kosten des Mieters durchgeführt werden, sofern nicht anderes angegeben ist.

Datum: 08-03-2022

Datum: NaN-NaN-NaN

Vermieter

Mieter

Der oder die Mieter bestätigen per Unterschrift, dass sie mit der Zusendung des Auszugsprotokoll vom Vermieter per E-Mail einverstanden sind.

Der oder die Mieter bestätigen durch Unterschrift, dass sie eine Kopie des Auszugsprotokolls erhalten haben.

Datum: NaN-NaN-NaN

Datum: NaN-NaN-NaN

Mieter

Mieter

NB: Diese Vorlage wurde von IOspect ApS in Zusammenarbeit mit Anwälten erstellt.

Die Verwendung erfolgt immer auf eigenes Risiko. Daher kann IOspect ApS nicht für eventuell auftretende Schäden oder Verluste haftbar gemacht werden.